



Benutzerhandbuch
für das Extranet des
Landeswohlfahrtsverbandes Hessen
zur Anmeldung per Grid-Karte

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung am LWV - Portal.....	3
2. Registrierung und Erwerb der ersten Grid-Karte	5
3. Passwort ändern.....	8
4. Passwort vergessen	9
5. Grid-Karte vergessen / verloren / abgelaufen.....	12
6. Änderung der hinterlegten E-Mail Adresse.....	15

1. Anmeldung am LWV - Portal

Für die Anmeldung beim LWV Hessen gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor (sollten Sie sich das erste Mal anmelden, springen Sie bitte direkt zu Kapitel 2):

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranets in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter „Politik“ durch einen Klick auf das Bild „Extranet - Zugang“ oder „Soziales“ -> „PerSEH“ durch einen Klick auf das Bild „Online-Zugang für Anwender“ -> „Aufruf des DV-Verfahrens“ aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein und wählen für das Feld „Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ den Eintrag „Grid-Karte“ aus. Anschließend klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

The screenshot shows the login interface for the LWV Hessen extranet. At the top, the logo for 'LWVHessen Landeswohlfahrtsverband Hessen' is displayed, with the tagline 'Der Kommunalverband der hessischen Kreise und kreisfreien Städte'. Below the logo, the text reads 'Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverband Hessen'. The login form includes fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', a dropdown menu for selecting a card type (currently set to 'Grid-Karte'), and an 'Anmelden' button. A 'Hilfe' button is also visible. Annotations with arrows point to the username field ('Hier den **Benutzer-**namen eingeben'), the password field ('Hier das **Passwort** eingeben'), and the dropdown menu ('**Grid-Karte** auswählen'). A link for 'Klicken Sie hier, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.' is present. The opening hours for PerSEH are listed as 'Öffnungszeiten PerSEH: Sonntag bis Freitag 06:30 Uhr bis 22:00 Uhr, samstags geschlossen.'

Wichtiger Hinweis:

Falls Ihr bestehendes Passwort abgelaufen ist, müssen Sie dieses, wie in Kapitel 3 beschrieben, ändern.

3. Sie werden nun zur Eingabe der persönlichen Grid-Karten-Informationen aufgefordert (zwischen Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden).

LWVHessen Landeswohlfahrtsverband Hessen
Der Kommunalverband der hessischen Kreise und kreisfreien Städte

Willkommen beim Extranet des
Landeswohlfahrtsverband Hessen

Challenge / Response

Challenge: Geben Sie eine Antwort auf die Grid Abfrage für die Felder [B1] [D4] [B3] von der Karte mit der Seriennummer 1490 ein.

Enter the challenge string above into your token, and then enter the one-time response in the field below.

Response:

Welche Werte Ihrer Grid-Karte abgefragt werden, können Sie hier ablesen.

Hier die Werte bitte ohne Leerzeichen eingeben.

4. Mit „Sign In“ gelangen Sie dann auf die Startseite und haben Zugriff auf Ihre Anwendungen:

LWVHessen Landeswohlfahrtsverband Hessen
Der Kommunalverband der hessischen Kreise und kreisfreien Städte

Startseite Clientanwendungen Sitzung: 11:55:46 Abmelden

Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverbandes Hessen
Anmeldung war am: Web, 19-Feb-2014 16:25:49 CET


Die Darstellung ist für den Microsoft Internet Explorer ab der Version 8.0 auf einem 17" Monitor oder größer optimiert. Zur Darstellung von PDF-Dokumenten benötigen Sie den Acrobat Reader. Dieser ist bei [Adobe](#) heruntergeladen und installiert.

Um jeder Zeit auf diese Seite zurückkehren zu können, klicken Sie bitte auf **Startseite**.

Wenn Sie sich abmelden möchten, klicken Sie auf **Abmelden**

Webseizeichen

- PerSEH Anwendertest**
Mit diesem Link gelangen Sie in den Bereich für den PerSEH Anwendertest.
- PerSEH QS-Test**
Mit diesem Link gelangen Sie in den QS-Bereich für PerSEH.
- PerSEH Entw-Test**
Mit diesem Link gelangen Sie in den Entwicklungsbereich für PerSEH.
- Benutzerhandbuch für den PerSEH-Zugriff**
- Hilfe und Support**
Kontakt zur LWV-Hotline

5. Bitte melden Sie sich nach Erledigung Ihrer Aufgaben ab, indem Sie auf die Tür  klicken und schließen Sie danach das Browserfenster.

2. Registrierung und Erwerb der ersten Grid-Karte

Für die Registrierung beim LWV Hessen gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor:

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranets in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter „Politik“ durch einen Klick auf das Bild „Extranet - Zugang“ oder „Soziales“ -> „PerSEH“ durch einen Klick auf das Bild „Online-Zugang für Anwender“ -> „Aufruf des DV-Verfahrens“ aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein und wählen für das Feld „Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ den Eintrag „Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ aus. Anschließend klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

The screenshot shows the login page for the LWV Hessen extranet. At the top, the logo for 'LWV Hessen Landeswohlfahrtsverband Hessen' is displayed, with the tagline 'Der Kommunalverband der hessischen Kreise und kreisfreien Städte'. Below the logo, the text reads 'Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverband Hessen'. There are two input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A dropdown menu is labeled 'Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung', with 'Registrierung & Grid-Karten Verwaltung' selected. Below the dropdown are buttons for 'Anmelden' and 'Hilfe'. A link says 'Klicken Sie hier, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.' and there is a note about 'Öffnungszeiten PerSEH: ... Uhr'. Three callout boxes with arrows point to specific elements: 'Hier den **Benutzer-**namen eingeben' points to the username field; 'Hier das **Passwort** eingeben' points to the password field; and 'Registrierung & Grid-Karten Verwaltung auswählen' points to the dropdown menu.

3. Sie werden nun aufgefordert, das Passwort zu ändern (siehe Kapitel 3).
4. Nachdem Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert haben, können Sie mit der Registrierung fortfahren. Hierzu wiederholen Sie Schritt 2, um sich erneut anzumelden. Benutzen Sie ab jetzt allerdings das neu vergebene Passwort.

5. Nach erfolgter Anmeldung geben Sie bitte Ihren Namen sowie mindestens eine E-Mail Adresse ein und klicken Sie anschließend auf „Weiter“. Wählen Sie dazu in der Spalte „Bezeichnung“ den Eintrag „E-Mail Adresse 1“ aus. Falls Sie eine zweite E-Mail Adresse eingeben möchten, wählen Sie bitte in der zweiten Zeile der Spalte „Bezeichnung“ den Eintrag „E-Mail Adresse 2“ aus.

Persönliche Angaben

Willkommen bei der Entrust IdentityGuard Grid-Karten Verwaltung. Bitte geben Sie zunächst Ihre persönlichen Daten ein.

* **Vollständiger Name:**

* **Kontakt Informationen:** (Eine Email Adresse wird benötigt)

Löschen	Bezeichnung	Wert	Default
<input type="checkbox"/>	Bitte wählen Sie eine Bezeichn	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Bitte wählen Sie eine Bezeichn	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

Geben Sie Ihren **Namen** und mindestens eine gültige **E-Mail Adresse** ein

Format der Telefonnummer

Hier können Sie auswählen, welche E-Mail Adresse bei einer Abfrage zuerst angezeigt wird.

Der Hinweis auf das Format der Telefonnummer ist irrelevant.

6. Auf der folgenden Seite geben Sie bitte nun Ihre „Fragen und Antworten“ ein. Diese Eingaben sind sehr wichtig (ggf. notieren und sicher verwahren), da Sie mittels dieser Angaben bei Vergessen Ihres Passworts oder Verlust Ihrer Grid-Karte dennoch Zugriff auf das LWV-Extranet erhalten können (siehe Kapitel 3 und 4). Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Fragen und Antworten

Wählen Sie bitte 4 verschiedene Fragen aus einer vorgefertigten Liste

Vordefinierte Fragen

Vordefinierte Frage 1:

Antwort:

Vordefinierte Frage 2:

Antwort:

Vordefinierte Frage 3:

Antwort:

Vordefinierte Frage 4:

Antwort:

Benutzer definierte Fragen

Selbstgestellte Frage 1:

Antwort:

7. Auf der folgenden Seite geben Sie bitte ein Passwort ein, mit welchem Ihre Grid-Karte gesichert wird. Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Passwort geschützte Grid-Karte

Bitte geben Sie hier ein selbst gewähltes Passwort ein, um Ihre Grid-Karte gesichert in einer E-Mail an Sie senden zu lassen. Wenn Sie die E-Mail aufrufen, müssen Sie genau das hier vergebene Passwort eingeben, damit Sie Ihre Grid-Karte angezeigt bekommen.

* **Passwort für die Grid-Karte:**

* **Passwort bestätigen:**

Ihr Passwort muss den folgenden Komplexitätsvoraussetzungen entsprechen (die ersten 3 müssen erfüllt sein):

- Großbuchstaben von A - Z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Kleinbuchstaben von a - z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein & verwenden.
- Ziffern von 0 - 9
- Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %), ACHTUNG: Kein € verwenden.

Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein.

8. Sie können die Grid-Karte sofort auf Ihren PC herunterladen, per Klick auf „Download Grid-Karte“. Zusätzlich können Sie eine E-Mail Adresse auswählen, an die die Grid-Karte versendet wird, wenn Sie auf „Weiter“ klicken.

Erwerb der Grid-Karte

Grid-Karte

Ihnen wurde die Grid-Karte mit der Seriennummer 1797 zugewiesen.

Bitte wählen Sie eine Ihrer E-Mail Adressen aus, an die Ihre Grid-Karte gesendet werden soll:

E-Mail Adresse 1 ▾

Zum Speichern Ihrer Grid-Karte auf diesem Rechner, klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche:

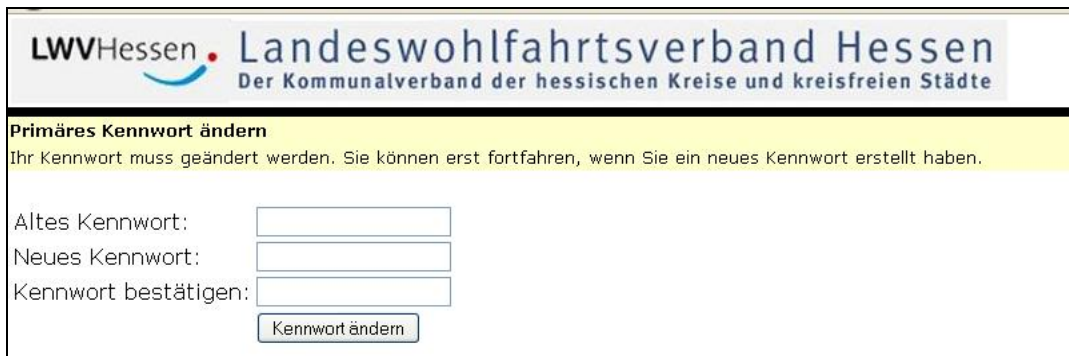
Sie können Ihre Grid-Karte nun verwenden!

9. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür  klicken und schließen Sie danach das Browserfenster. Die Registrierung und der Erwerb der ersten Grid-Karte sind nun abgeschlossen.

3. Passwort ändern

Bei der ersten Anmeldung muss das Ihnen übermittelte Passwort geändert werden.

Für die Änderung Ihres Passworts geben Sie bitte einmal das alte Passwort in das obere Eingabefeld und anschließend das neue Passwort jeweils in das mittlere und untere Eingabefeld ein und klicken auf „Kennwort ändern“:



LWVHessen Landeswohlfahrtsverband Hessen
Der Kommunalverband der hessischen Kreise und kreisfreien Städte

Primäres Kennwort ändern
Ihr Kennwort muss geändert werden. Sie können erst fortfahren, wenn Sie ein neues Kennwort erstellt haben.

Altes Kennwort:

Neues Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Nachdem Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert haben, erhalten Sie folgende Meldung:

Das Kennwort wurde geändert. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr neues Kennwort ein.

Ab sofort können Sie sich ausschließlich mit dem neuen Passwort anmelden.

ACHTUNG!

Ihr Passwort muss den folgenden Komplexitätsvoraussetzungen entsprechen (mind. 3 von 4 Kriterien müssen erfüllt sein):

- Großbuchstaben von A – Z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ‚ß‘ verwenden!
- Kleinbuchstaben von a - z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ‚ß‘ verwenden!
- Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %) ACHTUNG: Kein ‚€‘ verwenden!
- Ziffern von 0 - 9

Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und das maximale Passwortalter beträgt 90 Tage, d.h. das Passwort muss alle 90 Tage geändert werden. Keines der letzten 6 Passwörter kann noch einmal verwendet werden. Im Passwort darf der Benutzername nicht enthalten sein.

4. Passwort vergessen

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranets auf (siehe Kapitel 1) und klicken Sie jeweils auf die folgenden Links, um Ihr Passwort zurückzusetzen:

2. Auf der Folgeseite müssen Sie erneut den Link „Passwort vergessen?“ anklicken.

3. Bitte geben Sie Ihre Anmeldekennung ein (entspricht dem Benutzernamen, den Sie vom LWV Hessen erhalten haben) und klicken Sie dann auf „OK“:

4. Geben Sie nun die abgefragten Werte Ihrer Grid-Karte (zwischen Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden) ein und klicken Sie dann auf „OK“:

Passwort Zurücksetzung

Anfrage

Bitte beantworten Sie die folgende Anfrage mit der Grid Karte mit der Seriennummer 8:

[C1] [D5] [E4]

5. Bitte beantworten Sie die Fragen und klicken Sie dann auf „OK“:

Passwort Zurücksetzung

Anfrage

Bitte beantworten Sie diese Fragen.

Wie lautet ihr Lieblingsfilm?

Nennen Sie Ihre Lieblingsfarbe?

Welches Auto?

6. Geben Sie nun Ihr neues Passwort ein und klicken Sie dann auf „OK“:

Passwortänderung

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein und bestätigen Sie dieses durch eine 2. Eingabe.


* Neues Passwort:

* Passwort bestätigen:

Ihr Passwort muss den folgenden Komplexitätsvoraussetzungen entsprechen (mind. 3 von 4 Kriterien müssen erfüllt sein):

- Großbuchstaben von A - Z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Kleinbuchstaben von a - z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Ziffern von 0 - 9
- Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %), ACHTUNG: Kein € verwenden.

Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und das maximale Passwortalter beträgt 90 Tage, d.h. das Passwort muss alle 90 Tage geändert werden. Keines der letzten 6 Passwörter kann noch einmal verwendet werden.

7. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür  klicken und schließen Sie danach das Browserfenster.

8. Falls die Passwortrücksetzung nicht erfolgreich war, können Sie sich an die Hotline des LWV Hessen wenden. Die Hotline ist per E-Mail unter der Adresse hotline@lwv-hessen.de sowie telefonisch unter der Nummer 0561 / 1004-2733 montags bis donnerstags von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 7:00 Uhr bis 15:30 Uhr zu erreichen.

5. Grid-Karte vergessen / verloren / abgelaufen

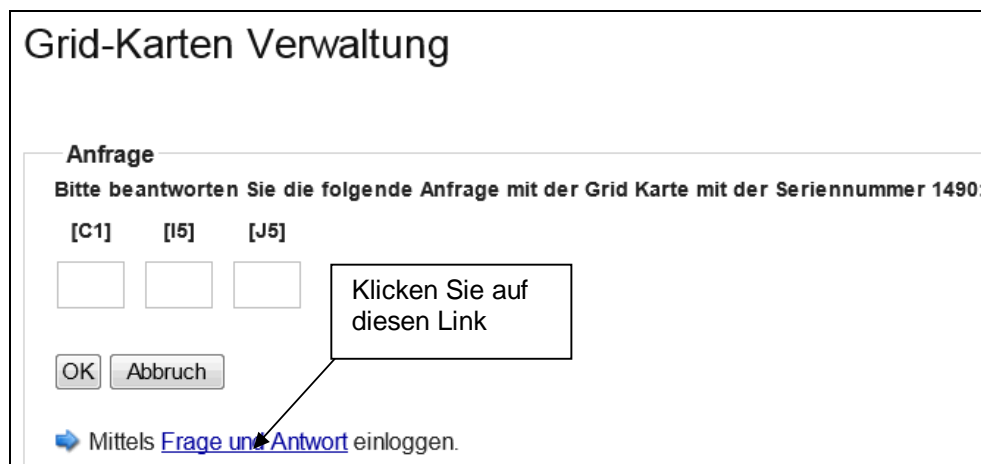
Falls Sie Ihre Grid-Karte vergessen oder verloren haben oder diese abgelaufen ist, können Sie eine neue Grid-Karte erwerben, wenn Sie wie nachfolgend beschrieben vorgehen:

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranets in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter „Politik“ durch einen Klick auf das Bild „Extranet - Zugang“ oder „Soziales“ -> „PerSEH“ durch einen Klick auf das Bild „Online-Zugang für Anwender“ -> „Aufruf des DV-Verfahrens“ aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein und wählen für das Feld „Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ den Eintrag „Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ aus.
3. Nach erfolgter Anmeldung wählen Sie den Link „Frage und Antwort“.



The screenshot shows a web interface titled "Grid-Karten Verwaltung". Under the heading "Anfrage", it asks the user to answer a question with a specific grid card serial number (1490). The question is presented as three empty input boxes labeled [C1], [I5], and [J5]. Below the boxes are "OK" and "Abbruch" buttons. A callout box points to a blue link labeled "Frage und Antwort" with the text "Klicken Sie auf diesen Link". At the bottom, there is a blue arrow icon and the text "Mittels Frage und Antwort einloggen."

4. Beantworten Sie nun die Ihnen gestellten Fragen und bestätigen Sie diese dann durch einen Klick auf „OK“.



The screenshot shows a web interface titled "Grid-Karten Verwaltung". Under the heading "Anfrage", it asks the user to answer three questions. The questions are: "Wie lautet ihr Lieblingsfilm?", "Nennen Sie Ihre Lieblingsfarbe?", and "Welches Auto?". Each question has a corresponding empty text input field. At the bottom, there are "OK" and "Abbruch" buttons.

5. Klicken Sie auf den Link „Neue Grid-Karte beantragen“.

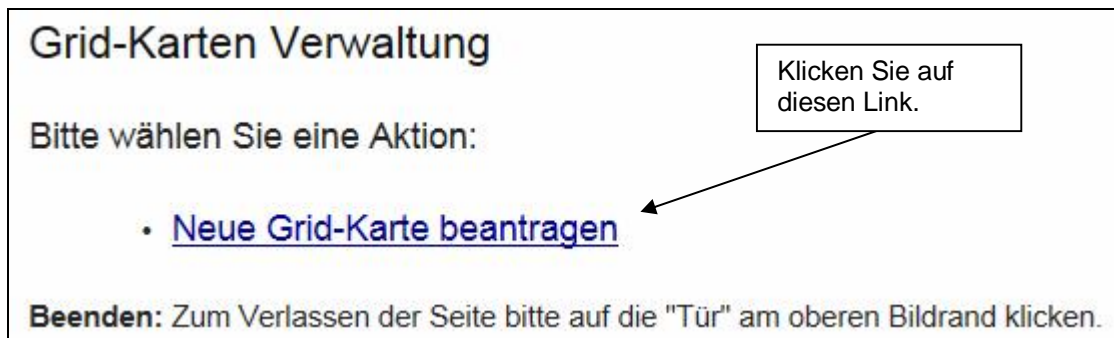
Grid-Karten Verwaltung

Bitte wählen Sie eine Aktion:

- [Neue Grid-Karte beantragen](#)

Beenden: Zum Verlassen der Seite bitte auf die "Tür" am oberen Bildrand klicken.

Klicken Sie auf diesen Link.

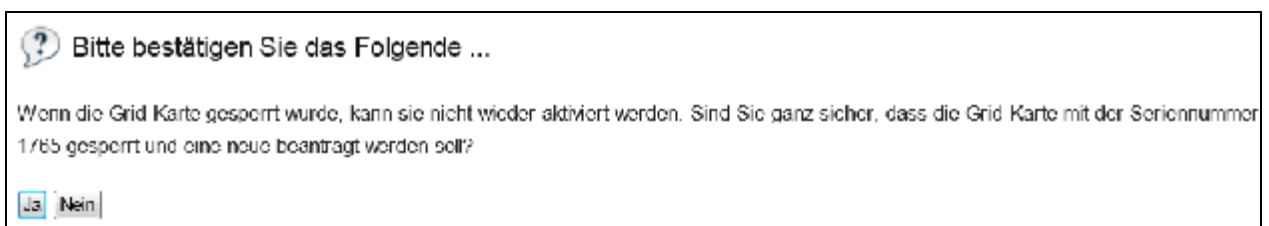


6. Bitte bestätigen Sie die nächste Frage mit „Ja“.

Bitte bestätigen Sie das Folgende ...

Wenn die Grid Karte gesperrt wurde, kann sie nicht wieder aktiviert werden. Sind Sie ganz sicher, dass die Grid Karte mit der Seriennummer 1/65 gesperrt und eine neue beantragt werden soll?

Ja Nein



7. Auf der folgenden Seite geben Sie bitte ein Passwort ein, mit welchem Ihre Grid-Karte gesichert wird. Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Bitte geben Sie hier ein selbst gewähltes Passwort ein, um Ihre Grid-Karte gesichert in einer E-Mail an Sie senden zu lassen. Wenn Sie die E-Mail aufrufen, müssen Sie genau das hier vergebene Passwort eingeben, damit Sie Ihre Grid-Karte angezeigt bekommen.

* Passwort für die Grid-Karte:

* Passwort bestätigen:

Ihr Passwort muss den folgenden Komplexitätsvoraussetzungen entsprechen (die ersten 3 müssen erfüllt sein):

- Großbuchstaben von A - Z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Kleinbuchstaben von a - z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Ziffern von 0 - 9
- Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %), ACHTUNG: Kein € verwenden.

Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein.



8. Sie können die Grid-Karte sofort auf Ihren PC herunterladen, per Klick auf „Download Grid-Karte“. Zusätzlich können Sie eine E-Mail Adresse auswählen, an die die Grid-Karte versendet wird, wenn Sie auf „OK“ klicken.

Neuvergabe Grid-Karte

Es wurde erfolgreich eine neue Grid-Karte angefordert.

Ihnen wurde die Grid-Karte mit der Seriennummer 1806 zugewiesen.

Bitte wählen Sie eine Ihrer E-Mail Adressen aus, an die Ihre Grid-Karte gesendet werden soll:

E-Mail Adresse 1 ▾

Zum Speichern Ihrer Grid-Karte auf diesem Rechner klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche: **Download Grid-Karte**

Sie können Ihre Grid-Karte nun verwenden!

OK

9. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür  klicken und schließen Sie danach das Browserfenster.
10. Falls Sie den Vorgang nicht erfolgreich durchführen konnten, können Sie sich an die Hotline des LWV Hessen wenden. Die Hotline ist per E-Mail unter der Adresse hotline@lwv-hessen.de sowie telefonisch unter der Nummer 0561 / 1004-2733 montags bis donnerstags von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 7:00 Uhr bis 15:30 Uhr zu erreichen.

6. Änderung der hinterlegten E-Mail Adresse

Für die Änderung der hinterlegten E-Mail Adresse gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor:

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranets in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter „Politik“ durch einen Klick auf das Bild „Extranet - Zugang“ oder „Soziales“ -> „PerSEH“ durch einen Klick auf das Bild „Online-Zugang für Anwender“ -> „Aufruf des DV-Verfahrens“ aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Ihr selbst vergebenes Passwort) ein und wählen für das Feld „Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ den Eintrag „Registrierung & Grid-Karten Verwaltung“ aus. Anschließend klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

The screenshot shows the login interface for the LWV Hessen Extranet. At the top, the logo and name 'LWV Hessen Landeswohlfahrtsverband Hessen' are displayed, along with the tagline 'Der Kommunalverband der hessischen Kreise und kreisfreien Städte'. Below this, a welcome message reads 'Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverband Hessen'. The login form includes fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', a dropdown menu for 'Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung' (currently set to 'Registrierung & Grid-Karten Verwaltung'), and buttons for 'Anmelden' and 'Hilfe'. A link for 'Klicken Sie hier, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.' is also present. Annotations with arrows point to the username field ('Hier den **Benutzer-**namen eingeben'), the password field ('Hier das selbst gewählte **Passwort** eingeben'), and the dropdown menu ('**Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** auswählen'). The opening hours 'Öffnungszeiten PerSEH: Sonntag bis Freitag 06:30 Uhr' are visible at the bottom right.

3. Geben Sie nun die angefragten Werte Ihrer Grid-Karte ein und klicken Sie dann auf „OK“:

Grid-Karten Verwaltung

Anfrage

Bitte beantworten Sie die folgende Anfrage mit der Grid-Karte mit der Seriennummer 1489:

[E1] [E4] [I3]

[➔ Mittels Frage und Antwort einloggen.](#)

4. Klicken Sie auf den Link „Ich möchte meine persönlichen Informationen aktualisieren“.


Grid-Karten Verwaltung

Bitte wählen Sie eine Aktion:

- [Ich möchte meine persönlichen Informationen aktualisieren.](#)
- [Ich möchte meine Fragen/Antworten ändern.](#)
- [Neue Grid-Karte beantragen](#)

Beenden: Zum Verlassen der Seite bitte auf die "Tür" am oberen Bildrand klicken.

Klicken Sie auf diesen Link.



5. Hier können Sie nun Ihre E-Mail Adresse anpassen. Wählen Sie dazu in der Spalte „Bezeichnung“ den Eintrag „E-Mail Adresse 1“ aus. Falls Sie eine zweite E-Mail Adresse eingeben möchten, wählen Sie bitte in der zweiten Zeile der Spalte „Bezeichnung“ den Eintrag „E-Mail Adresse 2“ aus. Klicken Sie dann bitte auf „OK“.

Persönliche Angaben

* **Vollständiger Name:**

Max Mustermann

* **Kontakt Informationen:** (Eine Email Adresse wird benötigt.)

Löschen	Bezeichnung	Wert	Default
<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse 1	max.mustermann@arbeit.de	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse 2	max.mustermann@privat.de	<input type="radio"/>

OK Abbruch

Hier können Sie Ihre **E-Mail Adresse** anpassen.

Hier können Sie auswählen, welche E-Mail Adresse bei einer Abfrage zuerst angezeigt wird.

Der Hinweis auf das Format der Telefonnummer ist irrelevant.

6. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür  klicken und schließen Sie danach das Browserfenster.